



De Vluchtheuvel

Vereniging van Recreatie Tuinders

Maassluis

Huishoudelijk reglement

van de Vereniging van recreatie tuinders
De Vluchtheuvel Maassluis.

5 maart 2016

Artikel 1. Aspirant.

1. Een aspirant-lid is geen lid van de vereniging maar kan zich schriftelijk bij het bestuur aanmelden met het verzoek om in aanmerking te komen voor het gebruik van een tuin.
2. Als aspirant-lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen woonachtig in Maassluis die het bestuur schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
3. Het bestuur beslist niet eerder over het verzoek tot toelating dan nadat onder meer is gebleken en de betrokkenen heeft aangetoond, dat op hetzelfde woonadres (postcode en huisnummer) geen ander persoon woonachtig is die reeds lid is van de vereniging. **Artikel 4 lid 6 van de statuten**
4. Aspirant-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de inschrijving.
5. Het bestuur behoudt zich het recht voor af te wijken van de volgorde van inschrijvingen.
6. Een aspirant-lid betaald € 5,00 per kalenderjaar en ontvangt het blad "de Vluchtheuvel".
7. Bij aanvraag van het lidmaatschap dienen de volgende gegevens te worden verstrekt:
 - a. Achternaam en voornaam of voornamen
 - b. Adres: Straatnaam
 - c. Postcode en woonplaats.
 - d. Telefoonnummer en mailadres
 - e. nationaliteit
 - f. Kopie geldig identiteitsbewijs (ID+kaart of paspoort).
 - g. beroep
 - h. Op verzoek een uittreksel uit de gemeentelijk basisadministratie niet ouder dan 1 maand.
 - i. Bent u bereid om termijn een functie te bekleden in

Artikel 2.

Toewijzing/wisseling van een tuin

1. De toewijzing van vrijgekomen tuinen geschiedt schriftelijk door het bestuur in volgorde van de inschrijving als aspirant-lid. **Artikel 6 lid 1 - 2 van de statuten en artikel 1 lid 5 van het reglement**
2. Het lidmaatschap van de vereniging heeft betrekking op de tuin die aan het lid en zijn/haar partner ter beschikking is gesteld.
3. Een aspirant-lid heeft het recht twee maal een aangeboden tuin met goede argumenten te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst.
4. Het bestuur beslist in redelijkheid bij een 3^e weigering over het al dan niet handhaven van de huidige plek op de wachtlijst van het aspirant-lid dan wel het terugplaatsen van het aspirant-lid op de wachtlijst.
5. Per tuin kan slechts 1 lid worden toegelaten **Artikel 4 lid 3 - 4 van de statuten**
6. Het tuin-lid is voorts verantwoordelijk dat diens partner, ouders en kinderen alsmede bezoekers van het tuin-lid dienen zich aan op dezelfde regels te houden als van het verenigingslid wordt verlangd en dat zij op het tuinencomplex en ten opzichte van de aangrenzende tuinen geen overlast veroorzaken. Indien de partner, een ouder, kind van het tuin-lid of een al dan niet onaangekondigde bezoeker van het tuin-lid door handelen of nalaten schade veroorzaakt is het tuin-lid hiervoor aansprakelijk en verantwoordelijk. **Artikel 6 lid 8-9-10 van de statuten.**
7. Indien de partner, een ouder, een kind van het tuin-lid of bezoeker in strijd handelt met de statuten, dit Reglement of aanwijzingen van het bestuur, is dit een overtreding en kan het bestuur overeenkomstig de statuten hierop tegen optreden en een toegangsverbod

- opleggen. **Artikel 5 lid 1-2 -3 van de statuten**
8. Indien een tuin-lid tenminste 2 jaar de beschikking heeft gehad over dezelfde tuin en van tuin wenst te ruilen dan neemt het bestuur na een ingediend verzoek daarin een besluit.
 9. Er wordt niet aan het verzoek tot ruilen van een tuin voldaan indien:
 - a. naar het oordeel van het bestuur, de tuin en bouwsels niet goed zijn onderhouden.
 - b. Het lid niet naar behoren zijn/haar verplichtingen, waaronder financiële verplichtingen nakomt.
 - c. Wanneer in voorafgaande jaren een straf aan het lid is opgelegd door het Bestuur of Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen in Nederland.
 10. Het gebruik van een tuin wordt aangegaan voor de tijd van een kalenderjaar met een proeftijd van 2 jaar en wordt zonder schriftelijke opzegging voor 1 november van het lopende jaar, stilzwijgend met één jaar verlengd.
Bij tussentijdse opzegging vindt er geen restitutie van de contributie plaats.
 11. Een tuin-lid betaalt contributie en bij toewijzing de dan geldende waarborgsom die bij opzegging na aftrek van mogelijke kosten, renteloos wordt terugbetaald. **Artikel 5 lid 4-5 van de statuten**
 12. In de contributie is het lidmaatschap van de Algemeen Verbond van Volkstuinders-verenigingen in Nederland (AVVN) begrepen.
 13. De contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen dienen uiterlijk 31 januari van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan op de bankrekening van de penningmeester van “De Vluchtheuvel”.
 14. Bij niet tijdig betalen volgt van bestuurs-wege een aanmaning. Wordt hieraan geen gehoor gegeven dan volgt een tweede aanmaning verhoogd met €15,00 voor porto en administratiekosten.

15. Bij wanbetaling is **Artikel 7-7a** van de statuten van toepassing

Artikel 3

Contract bij ingebruikname van een tuin.

1. Bij in gebruik namen van een tuin zal door het tuin-lid, een gebruiksovereenkomst worden getekend.
2. De overeenkomst vermeldt onder meer:
 - a. Eventuele overname zaken, bouwsels en opstalverzekeringen.
 - b. Het ontvangen gelezen en begrepen hebben, van de statuten en het huishoudelijk reglement.
 - c. De opdat moment geldende contributie.
 - d. De betaling van de op dat moment geldende waarborgsom.
3. Deze overeenkomst wordt mede ondertekend door één bestuurslid.

Artikel 4

Einde lidmaatschap.

Het lidmaatschap eindigt door overlijden, door opzegging of door royement. Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht van de tuin **Artikel 7 van de statuten**.

1. Een verenigingslid zegt zijn lidmaatschap op door middel van een schriftelijke mededeling op het daarvoor bestemde formulier van de vereniging aan het bestuur.
2. Indien het lidmaatschap eindigt van het verenigingslid door overlijden, kan de partner het lidmaatschap voortzetten.
3. Beëindigt ook de partner het lidmaatschap, dan kan het lidmaatschap worden voortgezet door een meerderjarig ingeschreven kind van het desbetreffende lid.
4. Het is niet toegestaan dat iemand anders dan een meerderjarig kind van de partner het lidmaatschap voortzet.
5. Wanneer een lid zijn lidmaatschap opzegt, dient hij de tuin schoon op te leveren. eventuele opstallen kunnen

voor het einde van het lopende kalenderjaar verkocht worden aan het nieuwe tuin-lid.

6. Er zijn tuinen van 150 m² en van 300 m² .Na beëindiging van het gebruik van een tuin van 300 m² wordt deze indien mogelijk in twee tuinen van 150 m² uitgegeven. Staan opstallen van een tuin van 300 m² zodanig, dat eenvormige verdeling onmogelijk wordt, dan dienen de opstallen bij verkoop aan het nieuwe lid zodanig verplaatst te worden dat eenvormige verdeling mogelijk is.
7. Indien een vertrekkend lid op de datum van overdracht zijn bouwsels, opstallen en beplanting, van de tuin niet schoon en in goede staat heeft achtergelaten, is het bestuur gerechtigd de kosten van afvoer van, afval en inboedel, alsmede de kosten van het in orde brengen van de tuin, te verrekenen met wat zij van het lid onder zich heeft of krijgt begrepen de waarborgsom, en de opbrengst van de bouwsels/opstallen en beplanting.
8. Indien een vertrekkend lid bouwsels/opstallen achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen heeft gegeven de inboedel te willen overnemen.

Artikel 5. Opstallen.

1. Met bouwsels/opstallen worden bedoeld: gereedschapskist, broeikas, koude- bakken, broeibakken, plantenbakken, kweekkast, pergola, schuur, tuinhuis, schutting, windscherm ,TV antenne etc.
2. Met beplanting wordt bedoeld: elke plant, bloem, struik of boom die in een tuin is geworteld.
3. Op bouwsels/opstallen is het bouwreglement van toepassing.
4. Aanwezige opstallen kunnen tot onderpand van de uit het lidmaatschap en/of gebruiksovereenkomst

voortvloeiende financiële verplichtingen strekken.

Artikel 6 lid 4-5 van de statuten

5. Het in gebruik afstaan van bouwsels/opstallen is niet toegestaan.
6. Overnamen van opstallen geschiedt uitsluitend met toestemming van het bestuur en de commissie Bouw en Onderhoud.
7. Voor het aanbrengen/wijzigen van de opstallen neemt de commissie Bouw en Onderhoud namens het bestuur besluiten.
8. De aanvraag voor het aanbrengen/wijzigen van opstallen behoeft de goedkeuring van de commissie Bouw en Onderhoud alvorens met de werkzaamheden begonnen kan worden.
9. De aanvraag voor het bouwen of wijzigen van opstallen dient te gebeuren door middel van een duidelijke met beschrijving van de te gebruiken materialen of de tekening van een prefab huisje. Deze dient ter goedkeuring in tweevoud aan de commissie Bouw en Onderhoud te worden aangeboden. Het plaatsen van de opstal mag pas plaatsvinden na instemming van de commissie Bouw en Onderhoud.
10. De bouwplaats van een opstal moet door de commissie Bouw en Onderhoud goedgekeurd worden. De bouwplaats is minimaal 2.00 meter en maximaal 10.00 meter uit de slootkant van de tuin en minimaal 0.50 meter uit de erfscheiding van de tuin. De opstal is maximaal 3.5 meter hoog. De totale oppervlakte van de opstallen mag niet meer zijn dan 22.5 vierkante-meter..
11. De buitenzijde van het opstal dient te zijn gebouwd van eenzelfde soort materiaal planken/platen (verschil in de bouwmaterialen is niet toegestaan).
12. De opstal behoort netjes afgewerkt en recht te staan.
13. Een luifel is het verlengde deel van het dak en mag maximaal 1.00 m uitsteken. De luifel wordt bij de totale maat van de opstal mee gerekend.
14. De opstal mag alleen geleverd worden in natuurlijke

- kleuren passend in de omgeving(bruin-groen-naturel).
15. De dakbedekking moet uit één soort materiaal en kleur bestaan golfplaten –singels (asbest vrij) of rubberroid of ter beoordeling van de commissie Bouw en Onderhoud.
 16. In het verlengde van het opstal mag aan een kant een windscherm worden geplaatst van maximaal 1.80 meter x 2.50 meter.
 17. Een pergola is een open bouwsel bestaande uit pijlers en een open dak van latwerk de maximaal lengte is 2.00 m en moet op de tekening zijn aangegeven. en worden aangevraagd bij de commissie Bouw en Onderhoud.
 18. Voor het plaatsen van koude bak is toestemming nodig van de commissie Bouw en Onderhoud. De bakken mogen niet hoger zijn dan 1.00 meter en moeten minimaal 0.30 meter uit de erfscheiding worden geplaatst.
 19. Het lozen van huishoudelijk afvalwater in de sloten is niet toegestaan er mag alleen op een zak-put of septic-tank geloosd worden. Aanleggen van een zak-put of septic-tank dient apart in tweevoud op tekening bij de commissie Bouw en Onderhoud te worden aangevraagd. Een septic-tank of zak-put moet minimaal 2.00 meter van de slootkant en minimaal 2.00 meter van de aangrenzende tuinen bevinden.
 20. Indien niet volgens de goedgekeurde tekening wordt gebouwd, moet het bouwsel alsnog dienovereenkomstig binnen een termijn van 4 weken worden aangepast. Bouwsels die worden opgericht of gewijzigd, zonder dat voor het genoemde toestemming is verstrekt zullen binnen 14 dagen moeten worden verwijderd en in oude staat zijn hersteld.

Artikel 6.

Algemene gedragsregels.

Tuinieren geschiedt als ontspanning. Tenzij anders is bepaald, heeft een lid de vrije beschikking over de hem ter beschikking

gestelde tuin, mits hij geen overlast veroorzaakt en zich houdt aan de daarvoor geldende voorschriften en zijn tuin netjes en onkruid vrij houdt.

In het kader hiervan gelden de volgende regels:

1. Ter afsluiting van de tuinen, alsmede aan de zijde van het hoofdpad, mag tussen de tuinen een afscheiding worden geplaatst die niet hoger mag zijn dan 0,80 meter en dient de goedkeuring heeft van de commissie Bouw en Onderhoud.
2. De afscheiding tussen twee tuinen dient te worden aangebracht met palen met daar langs een draad of 2 onder elkaar geplaatste houten rachel's 70x25 mm. gebruik van anderen materialen in overleg met de commissie Bouw en Onderhoud.
Als de afscheiding struiken betreft, moet dit gebeuren in overleg met de burens. De vruchten mogen alleen op eigen grond worden geplukt. Er mag geen overlast worden veroorzaakt met overhangende taken en uitlopers.
3. Ieder tuin-lid is verplicht:
 - a. Het aan zijn tuin grenzende hoofdpad onkruid vrij te houden.
 - b. De aan zijn tuin grenzende sloot vrij te houden van begroeiing (waterplanten en biezen).
 - c. Drijvend en in de sloot liggend vuil daaruit te verwijderen en af te voeren.
 - d. Geen planken of andere materialen in de sloot te plaatsen die de waterloop kunnen belemmeren,
 - e. De sloot op breedte houden, de kanten kort gemaaid en vrij van obstakels en opslag.
 - f. Er mogen geen planken of schoren over de sloot worden gelegd.
4. Het plaatsen of vernieuwen van de slootkant-beschoeiing moet bij de commissie Bouw en Onderhoud gemeld worden. Deze mag niet hoger zijn dan het hoofdpad.

5. Tot 2.00 meter uit de slootkant moet vrij zijn van opstallen. Tot 1.00 meter uit de slootkant is alleen laagblijvende beplanting 0.50 meter is toegestaan en mag niet als opslagplaats gebruikt worden.
6. Stoepen mogen alleen aangelegd worden binnen het talud.
7. Het is niet toegestaan in de sloten damwanden te plaatsen of te verwijderen.
8. Het is niet toegestaan vuil en bagger of enig ander materiaal over de sloot te deponeren.
9. Het betreden van andermans tuinen zonder diens toestemming is verboden. Uit gezonderd hiervan zijn bestuursleden of leden van de commissie Bouw en Onderhoud. In noodgevallen kan ter voorkoming van schade, hierop een uitzondering worden gemaakt.
10. Het houden van dieren is niet toegestaan.
11. Het is niet toegestaan honden of katten loslopend buiten de eigen tuin te hebben of uitwerpselen van deze dieren te laten liggen.
12. Het rijden met motorrijwielen en auto's op het hoofdpad is niet toegestaan. De berijders van fietsen, scooters of bromfietsen dienen zich aan de maximum snelheid te houden van 5 km per uur.
13. Met uitzondering van spitten zijn leden verplicht hun tuin zelf te bewerken. Bij ziekte, overmacht en tijdens vakantie kan het bestuur na melding hiervan tijdelijk ontheffing verlenen.
14. Het in gebruik afstaan of het laten onderhouden van uw tuin door derden is niet toegestaan.
15. Het is niet toegestaan op de tuin gekweekte producten openlijk te koop aan te bieden. Op de tuin gekweekte producten kunnen alleen aan tuinleden worden verkocht zonder winst bejag.
16. Het is niet toegestaan muziek of radio's in welke vorm dan ook zodanig ten gehore te brengen dat dit voor andere hinderlijk is.
17. Gebruik van pompen en/of andere werktuigen

- aangedreven door verbrandingsmotoren, is alleen toegestaan van maandag t/m zaterdag tussen 7.00 uur en 20.00 uur. Bij geluidshinder van de verbrandingsmotoren is het bestuur bevoegd het gebruik hiervan te verbieden of maatregelen op te leggen die de geluidshinder beperken.
18. Het is verboden in de openlucht open vuur te hebben of handelingen te verrichten waarvan men weet of redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat door die handelingen de bodem kan worden verontreinigd.
 19. Er geldt een algemeen stookverbod voor zowel binnen als in de openlucht van 1 april tot 1 oktober.
 20. Het aanmaken van thee en terraskachels is alleen toegestaan met schoon en drooghout en mag geen overlast (rook) veroorzaken voor medetuinders
 21. Het is verboden chemische en niet goed gekeurde bestrijdingsmiddelen te gebruiken.
 22. Afvoeren van tuinvuil wordt door het bestuur geregeld.
 23. Indien leden hun tuin verwaarlozen en na herhaaldelijke gesprekken, aanwijzingen en schrijven van het bestuur, in gebreke blijven is **Artikel 7 en 7a van de statuten van toepassing**.
 24. Het is niet toegestaan langs en in het hoofdpad te graven of te spitten.
 25. Bomen, beplanting, opstallen en getimmeren mogen geen overlast veroorzaken t.o.v. het hoofdpad en de naast gelegen tuinen.
 26. Het is verboden aan bomen of heesters die niet door de leden zijn geplant, te kappen of te snoeien.
 27. Eénruiters en ramen of andere materialen moeten ten alle tijden goed vastliggen opdat de wind er geen vat op kan krijgen. Mocht door onvoldoende vastliggende éénruiters, ramen en/of andere materialen schade aan eigendommen van anderen toe gebracht worden, dan zal de eigenaar van de losliggende éénruiters, ramen e.d. de schade moeten vergoeden, het geen men

- onderling kan regelen. Indien geen overeenstemming bereikt kan worden, bemiddeld het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend.
28. Het complex mag alleen worden betreden en verlaten via de hoofdingang aan de Weverskade 55.
 29. Een tuin-lid dat langer dan 2 weken afwezig is, is verplicht dit te melden aan het secretariaat van de vereniging. Tevens dient het tuin-lid aan het bestuur kenbaar te maken wie toegang heeft tot zijn/haar tuin met opgave van naam/adres en telefoonnummer. Dit is ook in het belang van het tuin-lid en wel om de volgende reden:
 - a. Mocht er een calamiteit optreden (brand, diefstal etc) dan weet het secretariaat dat u afwezig bent. In dat geval kan het bestuur zelf maatregelen nemen in het belang van de tuinder.
 - b. Als u niet reageert op de oproep tot het maken van de verplichte werkuren of u niet reageert op een schrijven van het bestuur kan voorkomen worden dat **Artikel 6 lid 9 van de statuten** in werking treedt.
 30. Ieder tuin-lid is verplicht 10 uren gemeenschappelijke werkzaamheden per jaar voor de vereniging te verrichten. Voorbeelden hiervan zijn: Tuinvuil ophalen, schoonhouden van de kantine, bardiensten, wieden en schoffelen, post bezorgen, schoonhouden van het terrein, winkeldienst, onderhoudswerkzaamheden, etc. Hiervoor zal jaarlijks een blokkenschema worden gemaakt, waarop de taken, personen en datum is genoemd. Dit blokkenschema wordt aan de betrokkene middels het boekje ('de Vluchtheuvel') ter hand gesteld. Dit blokkenschema zal door een bestuurslid worden afgetekend als betrokkene de taak heeft uitgevoerd. Geeft het tuin-lid hieraan geen gehoor dan treedt **Artikel 6 lid 7 punt a t/m g van de statuten** in werking en zal een nader te bepalen financiële straf vanuit het

- bestuur worden opgelegd.
31. Op grond van ziekte, ouderdom en/of lichamelijke gebreken kan het bestuur ontheffing verlenen of passende werkzaamheden zoeken.

Artikel 7.

Rechten, plichten en verplichtingen van leden.

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. De statuten en reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van het bestuur na te komen.
 - b. De belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden
 - c. De door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven.
 - d. Alle overige verplichtingen die de vereniging in naam van haar leden aangaat, of die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien te aanvaarden en na te komen **Artikel 5-6-7 en 7a van de statuten.**

Artikel 8.

Strafmaatregelen.

1. Als een tuin-lid niet voldoet aan de genoemde algemene gedragsregels in de statuten en het huishoudelijk reglement is **artikel 6-7 en 7a van de statuten** geheel van toepassing.
 - a. Een tuin-lid dat na een 1^e gesprek in gebreken blijft zal hij/zij een 1^e brief ontvangen.
 - b. Geeft hij/zij hieraan geen gehoor dan volgt er een 2^e brief met vermelding van een boete bij niet nakomen van de oproep.
 - c. Geeft hij/zij ook hieraan geen gehoor dan volgt er een 3^e (aangetekende) brief, waarin deze boete en mogelijke kosten zullen worden opgelegd.
 - d. Deze procedure mag per lid slechts eenmaal in de twee jaar voorkomen. Ondergaat het tuin-lid voor

- de tweede keer deze procedure dan zal hem als nog het lidmaatschap ontnomen worden.
- e. Na het gesprek en de 1^e brief zal er bij in gebreken blijven een dossier worden aangelegd waarin misstanden/brieven e.d. betreffende het lid gedurende 2 jaar worden opgeslagen met als doel opzegging van het lidmaatschap. Het tuin-lid zal na het doorlopen van de procedure geïnformeerd worden.

Artikel 9.

Commissies.

Dit reglement geeft aan uit hoeveel personen de bepaalde commissie bestaat, de werkzaamheden en de eventuele bevoegdheden:

- a. Met verwijzing naar **artikel 12 sub 3 van de statuten** kunnen leden van permanente commissies voor 3 jaar worden benoemd.
- b. Aan de beurt zijnde aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
- c. Het bestuur regelt de volgorde van aftreden.
- d. Het bestuur maakt tussentijdse mutaties in de commissies openbaar.
- e. Een tussentijdse vervanger dient de zittingstijd van zijn voorganger uit.
- f. De werkwijze van de commissies wordt geregeld in afzonderlijke reglementen.
- g. De commissies bestaan uit een oneven aantal leden met een minimum van drie.
- h. In elke commissie, uitgezonderd de kascommissie is een der leden een lid van het bestuur, die de commissie voorziet. Hij treedt op als contactpersoon tussen bestuur en commissie.

Artikel 10.

Aard van de commissies.

De vereniging kent de volgende vaste commissies die worden

benoemd door het bestuur: met uitzondering van de kascommissie:

- a. De inkoop-commissie.
- b. De kantine en evenementen.
- c. De bouw en onderhoud-commissie.
- d. De representatie-commissie.
- e. De redactiecommissie.
- f. De kascommissie benoemd door de leden.

Artikel 11.

Kascommissie.

- a. De kascommissie bestaat tevens uit 2 reserveleden.
- b. Zij worden gekozen uit en door de leden op de jaarvergadering.
- c. Bij toerbeurt treedt ieder jaar een lid af; deze is niet ter stond herkiesbaar.
- d. De kascommissie is belast met de controle van de financiële bescheiden van de vereniging.
- e. Ten minste 1 keer per jaar en zo dikwijls als zij dit nodig acht, controleert de kascommissie de financiële gegevens en brengt daarvan verslag uit op de jaarvergadering.

Artikel 12

Inkoopcommissie.

- a. De benoeming en ontheffing in deze functie geschied door het bestuur; de leden vergadering hecht hieraan zijn goedkeuring
- b. De taak van de inkoopcommissie bestaat uit inkoop van tuinbenodigdheden en de verkoop hiervan aan leden tegen contante betaling.
- c. Eén van de leden van de commissie beheert de financiën hij/zij legt hiervan verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging.
- d. In de commissie heeft een lid van het bestuur zitting. Hij treedt op als contactpersoon tussen commissie en bestuur.

Artikel 13

Kantine en evenementencommissie

- a. Echtgenoten of partners van leden kunnen ook zitting hebben in deze commissie.
- b. De benoeming en ontheffing in deze functie geschiedt door het bestuur, de ledenvergadering hecht hieraan haar goedkeuring.
- c. De commissie is belast met het beheer van de kantine en het organiseren van evenementen.
- d. Eén van de leden van de commissie beheert de financiën .Hij/zij legt hiervan verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging.
- e. In de commissie heeft een lid van het bestuur zitting. Hij/zij treed op als contactpersoon tussen commissie en bestuur.

Artikel 14

Bouw en onderhoud commissie

- a. De bouw en onderhoudscommissie bestaat uit ten minste 3 leden
- b. Leden van de commissie Bouw en Onderhoud worden benoemd uit leden en geschiedt door het bestuur de ledenvergadering hecht hieraan zijn goedkeuring.

De commissie Bouw en Onderhoud heeft tot taak:

- a. Het houden van toezicht op al hetgeen zich aan opstallen en bouwsels en attributen op het tuincomplex bevindt. **artikel 6 3 t/m 10** van de statuten.
- b. Het adviseren van het bestuur inzake, de bouw, onderhoud en plaatsing van alle bouwsels, opstallen, beplanting en beschoeiingen.
- c. Het beoordelen van ingediende tekeningen van bouwsels aan de hand van het bouwreglement door ten minste 2 leden van de commissie Bouw en Onderhoud.
- d. Het hanteren van de bouwvoorschriften en

- bouwtechnische aangelegenheden
- e. Het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van de opstallen.
 - f. Het taxeren van ter verkoop aangeboden opstallen door ten minste 2 leden van de commissie.
 - g. Het controleren van voorzieningen zoals: stapelputten, sanitaire voorzieningen, afwatering, kook en stookplaatsen t.a.v. brandveiligheid, gasleidingen- en slangen, gasflessen, waterleidingen, het verbod op opslag en gebruik van LPG .
 - h. Het houden van toezicht op het onderhouden van tuinen, opstallen, bouwsels, beplantingen, attributen, sloten, beschoeiingen, afscheidingen en paden.
 - i. Het aanspreken van leden over achterstallig onderhoud en het bij niet naleven daarvan schriftelijk kennis geven aan het bestuur.

Artikel 15.

Representatiecommissie.

- a. Echtgenoten of partners van leden kunnen ook zitting nemen in deze commissie
- b. De benoeming en ontheffing in deze functie geschiedt door het bestuur, de ledenvergadering hecht hieraan haar goedkeuring.
- c. De leden van deze commissie vertegenwoordigen de vereniging bij ziekenbezoek, huwelijksjubilea en overlijden.
- d. In de commissie heeft een lid van het bestuur zitting. Hij treedt op als contactpersoon tussen commissie en bestuur.

Artikel 16

Redactiecommissie.

- a. Ook echtgenoten of partners van leden kunnen zitting nemen in deze commissie.
- b. Indien niet in het aantal leden van de commissie kan worden voorzien, kan het bestuur personen benoemen

- buiten de vereniging en kenbaar maken in de algemene leden vergadering
- c. De benoeming en ontheffing in deze functie geschiedt door het bestuur. De ledenvergadering hecht hieraan haar goedkeuring
 - d. De commissie is belast met het uitgeven van een verenigingsblad
 - e. In de commissie heeft een lid van het bestuur zitting. Hij treed op als contactpersoon tussen commissie en bestuur.

Artikel 17.

Nachtverblijf op de tuinen.

Overnachten op de tuin is niet toegestaan.

Artikel 18

Bepalingen van rechtswege

De wet staat boven de statuten

De statuten staan boven de reglementen

Indien van gemeente of overheidswegen voorschriften worden gesteld, welke afwijken van de in de reglementen vastgestelde voorschriften, dan zullen de eerstgenoemde gelden en zullen de reglementen worden aangepast.

Zie de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Maassluis.

Artikel 4:6 eerste lid, geluidshinder: Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de wet milieubeheer of van het Besluit op een zodanige wijze toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten dat voor omwonenden of voor de omgeving geluidshinder wordt veroorzaakt.

Artikel 5:34 Afvalstoffen verbranding.(APV)

1. Het is verboden in de openlucht afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen in de zin van de wet milieubeheer of anderszins vuur aan te leggen, te stoken of te hebben.

2. Mits er geen sprake is van gevaar, overlast of hinder voor de omgeving, is het verbod niet van toepassing op:
- a. verlichting door middel van kaarsen, fakkels.
 - b. terrashaarden, theekachels, gestookt met schoon en drooghout
 - c. vuur voor koken, bakken en braden gestookt met schoon en drooghout.

Wet Bodembescherming Hoofdstuk 13. Algemene bepalingen ter bescherming van de bodem. Artikel Wet art 13.

Een ieder die op of in de bodem handelingen verricht of nalaat en die weet of redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat door die handelingen de bodem kan worden verontreinigd of aangetast, is verplicht alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd, teneinde die verontreiniging of aantasting te voorkomen, dan wel indien die verontreiniging of aantasting zich voordoet, de verontreiniging of de aantasting en de directe gevolgen daarvan te beperken en zoveel mogelijk ongedaan te maken. Indien de verontreiniging of aantasting het gevolg is van een ongewoon voorval, worden de maatregelen onverwijld genomen.

Artikel 19 Donateurs.

Donateurs zijn natuurlijke en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse financiële bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging. De donateur mag deelnemen aan divers verenigingsactiviteiten die worden georganiseerd en ontvangt maandelijks het ledenblad van 'De Vluchtheuvel'.

Artikel 20 Slotbepalingen.

In gevallen, waarin deze reglementen niet voorzien zal het bestuur de nodige maatregelen nemen, zo nodig onder goedkeuring van de ledenvergadering.

